

HASANKEYF MÜFTÜLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1.	Telefonla veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	-----	ANINDA
2.	E-mail yolu ile sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form Dilekçe	5 gün
3.	Mektup veya Faks yolu ile sorulan soruların cevaplandırılması	Dilekçe	7 Gün
4.	İhtida işlemleri	1 Dilekçe 2 Fotoğraf (4 Adet) 3 Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği	1 Saat
5.	Vekâlet Yolu ile Kurban Kesimi	1 Banka Dekontu	30 Dakika
6.	Camii Devirleri	1 Dilekçe 2 Caminin İsimi Tutanağı 3 Camii Devir Tutanağı	2 Gün
7.	Camii Dersleri	Dilekçe Not: Hafta en az iki saat Ders	1 Saat
8.	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit İçin Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
9.	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 Gün
10.	Güneşin Doğuş ve Batış vakti Öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün

11.	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- (2) Adet Vesikalık Fotoğraf	10 Dakika
12.	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form Dilekçe	10 Dakika
13.	Kur'an Kursu Açılışı	1 Kurs Binasına ait Tahsis Belgesi 2- Bina tanıtma Formu 3-Milli Eğitim Müdürlüğü Raporu 4-Sağlık Müdürlüğü Raporu	30 gün
14.	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form Dilekçe	10 Dakika
15.	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1-Form Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Ön kayıt Ücretinin Banka Yatırıldığına Dair Para Dekontu	30 Dakika
16.	Umre Kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2-Katılacağı Tur Tarihi İtibarıyla Geçerlilik Süresi En az 1 Yıl olan Pasaport 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- 4x6 Ebadında arka fon rengi beyaz olan 3 adet vesikalık fotoğraf 5-Ümre Seyahat Ücretinin yatırıldığına dair Para Dekontu 6- Aşı Kartı 7-Ümreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük küçük Bayanlar ile 18 yaşından küçük Erkekler için noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname 8- 45Yaşından küçük Bayanlardan Eşleriyle birlikte gidecek olanların Evlenme Cüzdanı Fotokopisi yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan Akrabalık belgesi	30 Dakika
17.	Camii Yapımı	1- Dilekçe 2- Tahsisli Proje 3- Şahıs İle Mal Sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname 4- Tapu Fotokopisi 5- Arsanın Belediyesi imar planında camii yeri olarak tahsisine dair belge	15 Gün
18.	Gerçek ve Tüzel Kişilere (Camii ve Kur'an Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri Vb.)Camii Yaptırma başvuru işlemleri	1- Keşif Özeti 2- İnşaat Fotoğrafı 3- Tapu Tahsis Belgesi 4- Teşekküllü Hukuki statüsünün gösteren belge 5- Teşekküllü Faaliyette olduğuna dair belge 6- İnşaat Ruhsatı veya onarım belgesi	30 Gün
19.	Vatandaşlardan gelecek talepler doğrultusunda Evlenme İş ve İşlemlerini yürütmek	1- Nüfus Cüzdan Örneği 2- Evlendirme Ehliyet Belgesi 3- Sağlık Raporu 4- Tıbbi Laboratuvar Tetkik sonuç Raporu	7 Gün
20.	Cimer Başvuruları	1- Başvuru dilekçesi 2- İnternet üzerinden yapılan Cimer başvuruları	15 Dakika
21.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Çerçevesinde Yapılan Başvuruları Cevaplandırmak	1- Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı hallerde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Mehmet Tahir PEKİM
Unvan : İlçe Müftülüğü
Adres : Eyyubi Mah.201.Sokak N.3
Tel : 0(488) 381 2185
Faks : 0(488) 3812047
E-Posta : hasankeyf @diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Haluk KOÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : Hasankeyf Kaymakamlığı
Tel : 0(488) 3812216-17
Faks : 0(488) 3812226
E-Posta : kaymakamlik@hasankeyf.gov.tr